



Žádost o vyhotovení stejnopisu (opisu) vysvědčení

Jméno, příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Telefon: e-mail:

Žádám o vyhotovení: (vyplňte)

Stejnopisu vysvědčení zaročník školního roku

Třída: Třídní učitel/ka:

Opisu ročníkového vysvědčení za ročník školního roku

.....

Místo a datum vystavení žádosti

podpis žadatele

Poznámka:

Stejnopis (duplikát) vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení.

Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).

Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.

Částka 100,- Kč bude uhrazena do pokladny 31. základní školy. Stejnopis /opis vysvědčení bude vystaven do 15 pracovních dní od doručení žádosti a po uhrazení výše uvedené částky.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení:

Podpis odpovědného pracovníka: